

PROCESO DE EVALUACIÓN DE ADMISIÓN PARA GENERACIÓN 2023

1) ¿Cómo me inscribo a la Evaluación de Admisión?

A través de la página de la universidad en el sitio de Admisiones, y apartado Campus Central, allí seleccionas la carrera y la fecha. Por favor revisar la información de documentos importantes.

2) ¿Qué precio tiene el examen?

- Licenciaturas Q300
- Profesorados y técnicos Q150

3) ¿Qué sucede si no puedo realizar mi pago con tarjeta de crédito o débito y lo quiero realizar en efectivo?

A través de la página de la universidad en el sitio de Admisiones y apartado Campus Central, llenas los campos, generas boleta y aceptas los términos, luego comunícate al correo: cou@url.edu.gt o vía WhatsApp, para que envíen tu boleta en formato PDF, la imprimes y presentas en cualquier agencia de Banco Industrial.

4) ¿Qué pasa si no se mi número de boleta para validarla?

Favor comunícate al correo cou@url.edu.gt o vía WhatsApp al 2426-2625 solicitando tu número de boleta.

5) ¿Generé mi boleta y pagué, pero no recibí mi usuario y contraseña? ¿Qué debo hacer?

Después de haber pagado debes validar tu boleta en el portal de la Universidad opción admisiones (paso número 2) y valida tu boleta, llegará tu usuario y contraseña a tu correo personal.

6) ¿Validé mi boleta pero no recibí mi usuario y contraseña?

Revisa en correos no deseados y si no comunícate al correo cou@url.edu.gt o vía WhatsApp al 2426-2625 solicitando tu usuario y contraseña.

7) ¿Escribí mal mi correo electrónico y no recibí usuario y contraseña?

Comunícate al correo cou@url.edu.gt o vía WhatsApp al 2426-2625 solicitando tu usuario y contraseña.



8) ¿En dónde encuentro la Guía de Evaluación EXHCOBA?

- Puedes encontrar una guía corta en el sitio de admisiones, en la parte inferior de descargas. Estos documentos te guiarán en el proceso de admisión.
- En tu **Portal de Candidatos**, en el botón «*Requisitos*» tendrás el acceso a la guía temática.

9) ¿Dónde encuentro el DEMO de práctica?

En tu portal de candidatos encontrarás el botón Demo de práctica e ingresa con el usuario y contraseña que se te brindó en el correo electrónico, recuerda que son los segundos usuarios y contraseñas que describe el correo recibido. Lo encontrarás después de haber realizado el pago, validado tu boleta y llenado el formulario de datos personales. Previo a realizar el demo, puedes acceder a la guía de evaluación **EXHCOBA** para conocer el contenido de la prueba

10) Realicé inscripción para evaluación de admisión, pero me confundí de carrera ¿Qué puedo hacer?

Previo a tu evaluación, notifica al cou@url.edu.gt y confirma tu cambio de carrera.

11) Tengo un código de descuento, realice mi proceso para pagar examen, sin embargo, se me cerró la ventana y ya no puedo usar el código proporcionado. ¿Qué debo hacer?

Envía un correo al cou@url.edu.gt con tu nombre completo e informa lo sucedido.

*Aplica solamente si se están brindando códigos de descuento.

12) ¿Cómo se cuál es mi código de candidato?

El código de candidato está descrito en el correo recibido después de pagar y validar tu boleta. Ubica el número de código, después del usuario y contraseña para el ingreso del portal de candidatos.

Ejemplo:
Tu usuario es: COU2200001
Tu contraseña es: TBXFDFBX
Tu código es: 00001

13) ¿Por qué mi portal de candidato, se inactiva después de cierto tiempo?

Debido a la seguridad del portal este se inhabilita cuanto tiene cierto tiempo sin actividad, por lo que se sugiere actualizar la página constantemente puedes utilizar *Ctrl + F5* o *Comand R* si es computadora Mac.



REQUISITOS EVALUACIÓN DE ADMISIÓN Y POT LANDÍVAR

14) ¿Llené mi formulario de datos y me dice que no pudieron ser guardados y se revise la información? Verifica estas opciones:

- Debido a la seguridad del portal, la sesión vence después de mucho tiempo de ingresar, por lo que se sugiere que grabes tus datos por las secciones que tiene el formulario y no todo el formulario completo.
- Verifica haber seleccionado el nombre de tu centro de estudios y carrera de nivel medio.
- Verifica que hayas colocado números telefónicos sin guiones o símbolos adicionales.
- Verificar que todos los campos estén llenos.
- En cada contacto no deben repetirse los números telefónicos y correos electrónicos.
- Dejar sin llenar el apartado Código de área pues ya aparece predeterminado el 502.

15) ¿No encuentro el nombre de mi Centro educativo?

Selecciona la opción no registrado, recuerda que el listado está en orden alfabético para facilitar la búsqueda. Envía después un correo a cou@url.edu.gt para que se agregue tu centro de estudios.

16) ¿No encuentro el nombre de mi carrera?

Dar click para desplegar las opciones de carrera y seleccionar la opción correcta. Revisa a detalle las opciones que se brindan.

17) ¿No me aparecen los botones de requisitos?

Debes completar el formulario de datos por lo menos 72 horas antes de la fecha programada de tu evaluación.

18) ¿Cómo realizo mi prueba POT Landívar y el Cuestionario de Autorregulación?

- Debes haber generado, pagado y validado boleta para **Evaluación de Admisión**.
- Ingresa a tu portal de candidatos con usuario y contraseña recibidos
- Asegúrate de haber completado y grabado el formulario de datos generales.
- Ubica el botón **"Prueba POT Landívar y Autorregulación"**
- Regístrate con el usuario y contraseña específicamente para tu prueba, descritos en el correo recibido después de pagar y validar tu boleta. (el usuario y contraseña no son los mismos con los que ingresaste a tu portal de candidatos). NO debes crear ninguna cuenta.

19) Realicé mi prueba POT Landívar pero no guardé mi resultado qué puedo hacer?

Ingresa de nuevo y baja a la sección Autorregulación verás la pantalla que indica *«El intento ya fue realizado»*, tomas captura de pantalla, la pegas en una hoja de Word, y colocas tu nombre y número de código, la grabas en formato PDF y subes el documento en la ventana *«Completar requisitos»*.



20) ¿Por qué no puedo subir mis requisitos (documentos)?

- Verifica que los documentos tengan un peso máximo de 2 MB y que éstos estén grabados en formato PDF.
- Asegúrate de que no hayan vencido las 24 horas previas a la fecha elegida para tu evaluación.
- O comunícate a admissioncou@url.edu.gt comparte los documentos en el correo e indica que no deja subirlos en el Portal de Candidatos con tu nombre completo y fecha de Evaluación de Admisión.

21). ¿Cómo puedo verificar el peso de mis documentos?

- Paso 1. Dar click derecho sobre el documento.
- Paso 2. Dar click en propiedades. (si tuvieras una computadora Mac se da click en la opción Obtener información)
- Paso 3. Buscar en las propiedades el atributo tamaño.

22) ¿Qué pasa si no tengo mi certificado de notas?

Las notas que debes subir son las del año pasado. Si tienes alguna otra consulta Comunícate al correo admissioncou@url.edu.gt.

23) ¿Cómo saber si ya completé mis requisitos?

Cuando completes los requisitos se te habilitará un botón que tiene como texto **INGRESO A LA EVALUACIÓN DE ADMISIÓN**, ubicado en la esquina superior derecha de tu portal de candidatos. Verifica el texto de requisitos completos en verde en la parte superior izquierda de la ventana y cuando hacen falta requisitos también lo indica en color rojo

CONSULTAS DÍA DE LA EVALUACIÓN

24) Si al ingresar a la reunión de zoom me aparece la notificación que el anfitrión no me ha dado permiso para ingresar a la reunión ¿Qué debo de hacer?

Por favor espera el anfitrión pronto te permitirá el acceso. El acceso se solicita 20 min. Antes de la hora indicada.

25) Si al ingresar a la reunión de zoom me aparece la notificación que el anfitrión no ha iniciado la reunión ¿Qué debo de hacer?

Por favor espera el anfitrión pronto ingresara a la reunión.



26) ¿Estoy en mi portal de candidatos hoy es mi evaluación, al dar clic en sesión virtual me aparece que estoy fuera de fecha qué debo hacer?

Comunícate pronto vía *whatsApp* al 2426-2625 con Centro de Orientación Universitaria o al correo *cou@url.edu.gt*.

27) ¿Estoy en mi portal de candidatos hoy es mi evaluación y no me aparece el botón de Ingreso a Evaluación de admisión, cómo puedo evaluarme?

Al no aparecerte ese botón en la esquina superior derecha probablemente no completaste tus requisitos, ya que deben completarse por lo menos 48 hrs antes de la evaluación, de lo contrario, tendrás que re-programar tu evaluación.

Comparte vía correo electrónico tu usuario o código, nombre completo, fecha de evaluación, fecha a re-programar y el motivo por el que no pudiste presentarte al correo *cou@url.edu.gt*.

28) No pude conectarme en el horario indicado a mi evaluación de admisión, ¿Puedo ingresar más tarde o qué debo hacer?

Envía un correo describiendo tu nombre completo, código y fecha de evaluación a: *admisioncou@url.edu.gt* pues se debe reprogramar.

DURANTE LA EVALUACIÓN

29) ¿Si un candidato quiere ingresar a una carrera que no le fue asociada el día de la evaluación, podrá hacerla?

Cuando ingresa a su evaluación y se percata que no es la carrera deseada, solicitar cambio de carrera y cambio de fecha para evaluación a *cou@url.edu.gt*.

30) Ya le di clic a la página EXHCOBA, pero no me carga, ¿Qué puedo hacer?

En ocasiones los problemas intermitentes de Internet causan inconvenientes. La mejor solución es que cierre el examen y vuelva a ingresar rápidamente para que no pierda tiempo. Da clic en continuar mi intento.

31) La respuesta no está dentro de las opciones que tengo para responder ¿Qué puedo hacer?

No responder la pregunta o marcar la que más crean que podría ser, (esto pasa cuando no saben la respuesta.)



32) El candidato reporta que se fue la luz, ¿Puede continuar la evaluación?

Ingresa de nuevo a sesión virtual y luego sigue instrucciones de la evaluadora quien indicará procedimiento a seguir según corresponda. Te estará contactando la persona responsable del proceso.

RESULTADOS EVALUACIÓN DE ADMISIÓN

33) ¿Cómo consulto mi resultado de Evaluación de admisión?

Ingresa al **Portal de Candidatos**, colocando usuario y contraseña recibidos al pagar y validar la Evaluación de Admisión. El jueves de la semana siguiente a la fecha que te evaluaste. De acuerdo al resultado de tu Evaluación de Admisión, se te indicará en tu **Portal de Candidatos**, los pasos que debes seguir.

Cualquier duda que tengas, comunícate a:

Centro de Orientación Universitaria

Teléfono: 2426-2626, ext. 2248 / 2249

Correo electrónico: cou@url.edu.gt
