



Ficha de ingreso para un nuevo convenio de Cooperación Académica

Solicitud de Formalización o Renovación de Convenios
Nacionales o Internacionales

1. Información de la Unidad de la Universidad Rafael Landívar:

Nombre de la unidad:

Facultad o
departamento:

Responsable/gestión del
convenio (cargo):

Decano/Director
(Dr./Lic./):

Firma y sello (Vo.Bo):

2. Información de la institución externa (nacional o internacional):

Nombre de la
institución:

País:

Página web:

Representante legal:

Responsable/gestión del
convenio:

Cargo:

Correo electrónico:

Teléfono:



3. Aspectos generales del convenio:

Nombre del convenio:

Breve descripción del
proyecto (objeto):

Líneas estratégicas en
beneficio de la URL en el
marco del Plan
Estratégico Institucional
2022-2030:

Compromisos y
obligaciones a contraer
por la URL:

Compromisos y
obligaciones a contraer la
institución contra parte:

Auspiciado por:

Suma a entregar a URL:

Aporte financiero por
URL:

Si

No

Monto

Para la Universidad Rafael Landívar qué beneficios representa el presente proyecto:

Vigencia:

En caso de existir actividades de cooperación previa, indíquela:



4. En caso el proyecto aplique a convocatoria para subvención:

Nombre del programa de
convocatoria:

Fecha de apertura de
convocatoria:

Fecha de cierre de
convocatoria:

5. Grado de urgencia del proyecto:

Indicar nivel de urgencia para la formalización
del presente proyecto:

Normal

Alta

En caso de urgencia
alta, especifique los
motivos:

6. Información técnica del proyecto:

¿En qué consiste el
Proyecto?:

¿Para qué se
realizará?:

¿Por qué se
realizará?:

¿A quién se dirigirá?:

¿Con qué medios se
realizará?:

¿Cómo se realizará?:

¿Cuándo se
realizará?:



7. Favor seleccione del conjunto de indicadores propuestos, aquellos que serán desarrollados en el año 2022-2030 y proponga la meta a alcanzar por indicador seleccionado.

1	Número de estudiantes Landivarianos en movilidad internacional en modalidad presencial y/o virtual en pregrado y/o posgrado.	
2	Número de estudiantes extranjeros de intercambio en modalidad presencial y/o virtual en pregrado y/o posgrado.	
3	Número de académicos docente en movilidad internacional en modalidad presencial y/o virtual.	
4	Número de gestores académicos en movilidad internacional en modalidad presencial y/o virtual.	
5	Número de profesores extranjeros visitantes en modalidad presencial y/o virtual en pregrado y/o posgrado.	
6	Número de actividades de tele-colaboración-COIL realizadas por programa académico.	
7	Número de proyectos internacionales en los que se participa.	
8	Número de publicaciones conjuntas y/o productos académicos desarrollados.	
9	Número de pasantías realizadas por estudiantes.	
10	Número de programas académicos ofrecidos.	
11	Número de actividades académicas realizadas: talleres, conferencias, seminarios, congresos, diplomados, otros.	



Si desea desarrollar un indicador adicional no contemplado en la tabla anterior, favor sírvase indicarlo:

8. Documentos anexos:

Propuesta borrador del convenio.	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Presupuesto financiero y el aval de Dirección Financiera (si existe compromiso financiero).	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Copia del Documento de Identificación del Representante Legal de la contra parte, así como del Acta o Acreditación de su nombramiento.	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>